

ACTA

Expediente nº	*****
CGI/2025/2	*****

DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN

Tipo Convocatoria:

Ordinaria

Fecha:

13 de enero de 2025

Duración:

Desde las 9:34 hasta las 9:38

Lugar:

Sala Adjunta a la Presidencia

Presidida por:

Oswaldo Betancort García

Secretario:

Ángel Vázquez Álvarez

ASISTENCIA A LA SESIÓN

Nº de identificación	Nombre y Apellidos	Asiste
***2932**	Antonia Honoria Machín Barrios	NO
***8834**	Cinthia Aroa Revelo Betancort	SÍ
***4295**	Francisco Javier Aparicio Betancort	NO
***5277**	Jacobo Medina González	SÍ
***8052**	Juan Francisco Monzón Rosales	NO
***1915**	María Ascensión Toledo Hernández	SÍ
***0701**	Miguel Ángel Jiménez Cabrera	SÍ
***5356**	Oswaldo Betancort García	SÍ
***5445**	Samuel Carmelo Martín Morera	NO
***5565**	Ángel Vázquez Álvarez	SÍ

Excusas de asistencia presentadas:

1. Antonia Honoria Machín Barrios:
«Coincidencia con otra reunión»
2. Francisco Javier Aparicio Betancort:
«Coincidencia con otra reunión»
3. Juan Francisco Monzón Rosales:
«Coincidencia con otra reunión»
4. Samuel Carmelo Martín Morera:
«Coincidencia con otra reunión»

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

A) PARTE RESOLUTIVA

1. Aprobación del acta de la sesión anterior: sesión ordinaria 7 enero 2025

Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento
-----------	-------------------------------------------

Resolución:

El ***** en votación ordinaria y por unanimidad, adoptó, el acuerdo de aprobar el borrador del acta de la sesión ordinaria de 7 de enero de 2025, en los mismos términos en que se encuentra redactada.

2. Expediente 11788/2023. Propuesta de aprobación de inicio del procedimiento artículo 199.2 de la Ley Hipotecaria 13/2015 en el Registro de la Propiedad de Teguise para la coordinación por medio de representación gráfica georreferenciada alternativa en el inmueble del inventario de Bienes de la *** n.º 201. (Potestades Administrativas de Carácter Patrimonial).**

Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento
-----------	-------------------------------------------

Hechos y fundamentos de derecho:

ANTECEDENTES DE HECHO

1º.- El ***** es titular del pleno dominio de una finca calificada EN EL *** como Suelo Urbano Consolidado de uso Comunitario, Equipamiento Comunitario Insular (SGI-4.1.A) en el Municipio de Teguise, inscrita en el Registro de la Propiedad de Teguise, bajo el Tomo 693, Libro 162, Folio 35, Finca Registral 15616, no coincidiendo la



realidad física de la finca con la realidad jurídica. Es el inmueble nº 201 del Inventario de Bienes de la *****

2ª. De cara a completar la documentación necesaria para la solicitud a realizar al Registro de la Propiedad de Teguise de inicio en este inmueble del procedimiento que establece el artículo 199.2 de la Ley Hipotecaria 13/2015 para la coordinación de la finca por medio de representación gráfica georreferenciada alternativa, validada con coordenadas UTM en formato GML, es necesaria la aportación de acuerdo del órgano competente para la gestión de patrimonio del *****

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- El Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales en su Artículo 20 indica que "El inventario de los bienes inmuebles expresará los datos siguientes: c) Situación, con indicación concreta del lugar en que radicare la finca, vía pública a que diere frente y números que en ella le correspondiera, en las urbanas, y el paraje, con expresión del polígono y parcela catastral, si fuere posible, en las rústicas.

Segundo.- El artículo 6 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local afirma que las entidades locales sirven con objetividad a los intereses públicos que les están encomendados y actúan de acuerdo con los principios de eficacia, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho. Siguiendo en esta misma línea, el artículo 103 de la Constitución Española, establece que la ***** sirve con objetividad los intereses generales y "actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación [...]."

Tercero.- La Ley 8/2015, de 1 de abril, de cabildos insulares. Artículo 7 Competencias propias y delegadas. 1. Los cabildos insulares, en cuanto órganos de gobierno, administración y representación de las islas como entidades locales, ejercen las competencias propias que les atribuyen la legislación de régimen local... *dichas competencias se ejercerán bajo su propia responsabilidad, en el marco de las leyes y sin sujeción a directrices o instrucciones, generales o concretas, con cargo a recursos propios y conforme a los principios de sostenibilidad económica, social y ambiental de las infraestructuras, las dotaciones, los equipamientos y los servicios públicos, así como de transparencia de toda la actividad insular.*

Cuarto.- El Reglamento Orgánico del Excmo. ***** viene a dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 2 de la Ley territorial 2/2006, de 7 de febrero y a la Disposición Transitoria Primera de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno local, adaptando su organización a lo previsto en el nuevo Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Página 3 de 10

Cód. Validación: 3GE25T2NGDW7CFAXEPEGG3H9

Verificación:
Documento firmado electronicamente desde la plataforma esPublico Gestiona |





De conformidad con el artículo 146.2 del Reglamento Orgánico del Excmo. publicado en el ***** núm. 18, de 26 de enero de 2023, al ***** órgano que colabora de forma colegiada con la dirección política mediante el ejercicio de las funciones ejecutivas y administrativas que tiene atribuidas por la Ley, le corresponde, entre otras, las siguientes atribuciones: "...b) *Las contrataciones y concesiones, incluidas las de carácter plurianual, la ampliación del número de anualidades y la modificación de los porcentajes de gastos plurianuales, así como la gestión, adquisición y enajenación del patrimonio,[...]*", todo ello de acuerdo con el presupuesto y sus bases de ejecución.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/55 de 7 de enero de 2025.

Resolución:

El *** en votación ordinaria y por unanimidad, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:**

Autorizar la realización del inicio del procedimiento que establece el artículo 199.2 de la Ley Hipotecaria 13/2015 en el Registro de la Propiedad de Teguise para la coordinación por medio de representación gráfica georreferenciada alternativa en el inmueble del Inventario de Bienes de la Corporación:

- Nº 201 ***** (inscrita bajo el Tomo 693, Libro 162, Folio 35, Finca Registral 15616 de Teguise).

3. Expediente 20189/2024. Propuesta de aprobación de alta de bienes muebles en el Inventario de Bienes del Cabildo Insular - Epígrafe 7 (Muebles No Comprendidos en los Anteriores).

Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento
-----------	--------------------------------------------------

Hechos y fundamentos de derecho:

ANTECEDENTES DE HECHO

1.- El ***** ha adquirido, en virtud del expediente núm. 10799 /2023 de contratación del suministro de siete equipos informáticos, un ***** y una tablet para la ***** **** del ***** los bienes que se describe a continuación:

- Ordenador ***** con procesador **** Core I5-10400, memoria de 16GB, disco duro de 500GB SSD M.2, 5Y, sistema operativo Windows 11 Pro, * **** 2023003339
- Ordenador ***** con procesador **** Core I5-10400, memoria de 16GB, disco duro de 500GB SSD M.2, 5Y, sistema operativo Windows 11 Pro, * **** 2023003340

- Ordenador ***** con procesador **** Core I5-10400, memoria de 16GB, disco duro de 500GB SSD M.2, 5Y, sistema operativo Windows 11 Pro, * **** 2023003341
- Ordenador ***** con procesador **** Core I5-10400, memoria de 16GB, disco duro de 500GB SSD M.2, 5Y, sistema operativo Windows 11 Pro, * **** 2023003346
- Ordenador ***** con procesador **** Core I5-10400, memoria de 16GB, disco duro de 500GB SSD M.2, 5Y, sistema operativo Windows 11 Pro, * **** 2023003347
- Ordenador ***** con procesador **** Core I5-10400, memoria de 16GB, disco duro de 500GB SSD M.2, 5Y, sistema operativo Windows 11 Pro, * **** 2023003348
- Ordenador ***** con procesador **** Core I5-10400, memoria de 16GB, disco duro de 500GB SSD M.2, 5Y, sistema operativo Windows 11 Pro, * **** 2023003349
- Monitor *** 24" LED ***** entrada VGA, 2 entradas HDMI, multimedia VESA,
* Serie:GGZP3HA001287
- Monitor *** 24" LED ***** entrada VGA, 2 entradas HDMI, multimedia VESA,
* Serie:GGZP3HA001328
- Monitor *** 24" LED ***** entrada VGA, 2 entradas HDMI, multimedia VESA,
* Serie:GGZP3HA001329
- Monitor *** 24" LED ***** entrada VGA, 2 entradas HDMI, multimedia VESA,
* Serie:GGZP3HA001330
- Monitor *** 24" LED ***** entrada VGA, 2 entradas HDMI, multimedia VESA,
* Serie:GGZP3HA001332
- Monitor *** 24" LED ***** entrada VGA, 2 entradas HDMI, multimedia VESA,
* Serie:GGZP3HA001333
- Monitor *** 24" LED ***** entrada VGA, 2 entradas HDMI, multimedia VESA,
* Serie:GGZP3HA001337
- ***** ** con procesador **** Core I7-1195G7, memoria RAM de 16GB, almacenamiento de 1TB SSD, pantalla de 15.6" FHD, sistema operativo Windows 11 Pro, * **** 5CD2093JKJ
- Tablet ***** TAB S6 LITE, pulgadas de 10.4, memoria interna 4GB, almacenamiento interno de 64GB, sistema operativo Android 10, * **** R52W209K7DJ



2.- Consta en el expediente de referencia:

- Resolución, número 2023-4726, de fecha 21 de julio de 2023, de adjudicación del contrato basado en el acuerdo marco de “Suministro de siete equipos de sobremesa completos, un equipo ***** y una Tablet” (Expte. 10799/2023), del “Acuerdo marco para la contratación del suministro de equipos informáticos para el Cabildo de Lanzarote”, (Expte. n.º 7189/2022).
- Documento contable en fase O de ejecución, de fecha 20 de septiembre de 2023.
- Factura núm. 2023/10059, de fecha 4 de agosto de 2023.
- Ficha técnica de Ordenador *****
- Ficha técnica Monitor
- Ficha técnica Tablet *****
- Ficha técnica *****

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- El artículo 32.1 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las ***** de carácter básico según su Disposición Final Segunda, establece que "*Las ***** están obligadas a inventariar los bienes y derechos que integran su patrimonio, haciendo constar, con el suficiente detalle, las menciones necesarias para su identificación y las que resulten precisas para reflejar su situación jurídica y el destino o uso a que están siendo dedicados.*"

Segundo.- Tal y como establece el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (en adelante, RBEL) en su artículo 1.1, "*El patrimonio de las Entidades locales estará constituido por el conjunto de bienes, derechos y acciones que les pertenezcan*". Asimismo, en relación al artículo 17 del RBEL, "*1. Las Corporaciones locales están obligadas a formar inventario de todos sus bienes y derechos, cualquiera que sea su naturaleza o forma de adquisición. 2. Con sujeción a las normas contenidas en esta sección, se formarán inventarios separados de los bienes y derechos pertenecientes a entidades con personalidad propia y dependientes de las Corporaciones locales.*"

Además, del articulado del *** se desprende que la actualización y rectificación del Inventario es una labor fundamental a efectos de una adecuada gestión del patrimonio local, cuyos objetivos no pueden ser otros que los de la conservación, gestión y defensa de los bienes y derechos que por mandato legal tienen asignadas las *****

Tercero.- El artículo 5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante, LRBRL), afirma que "*Para el cumplimiento de sus fines y en el ámbito de sus respectivas competencias, las Entidades locales, de acuerdo con la*



Constitución y las leyes, tendrán plena capacidad jurídica para adquirir, poseer, reivindicar, permutar, gravar o enajenar toda clase de bienes, celebrar contratos, establecer y explotar obras o servicios públicos, obligarse, interponer los recursos establecidos y ejercitar las acciones previstas en las leyes"

Cuarto.- De conformidad con el artículo 146.2.b) del Reglamento Orgánico del Excmo. **** publicado en el ***** núm. 18, de 26 de enero de 2023 (en lo sucesivo, ROCIL), determina que corresponde al ***** entre otras, las siguientes atribuciones: "Asimismo corresponden al *****

las siguientes atribuciones:...b) Las contrataciones y concesiones, incluidas las de carácter plurianual, la ampliación del número de anualidades y la modificación de los porcentajes de gastos plurianuales, así como la gestión, adquisición y enajenación del patrimonio, la concertación de operaciones de crédito, todo ello de acuerdo con el presupuesto y sus bases de ejecución".

Quinto.- Por su parte, el artículo 164.2.b) del ROCIL establece que, "Corresponden a las coordinaciones técnicas, las competencias de gestión de los servicios comunes del Área o Departamento Insular que determine el reglamento orgánico del ***** y entre ellas, las siguientes:...b) La gestión e inventario de los bienes y medios materiales que tenga adscritos o sean precisos para el desarrollo de las funciones del Área o Departamento Insular"

Sexto.- La base 92^a de las Bases de ejecución del presupuesto general consolidado del Excmo. ***** (publicadas en el Boletín Oficial de la *****

número 37, de 25 de marzo de 2024), que recoge la gestión del Inventario de Bienes, determina que "Se consideran inventariables aquellos bienes en los que es posible su control y seguimiento a lo largo de su vida útil.

*Se dará de alta a los bienes en el inventario cuando el Pleno de la ***** o el ***** haya acordado su inclusión, para lo que se tendrá en cuenta:*

- Se darán de alta en el inventario General del Cabildo sólo los bienes que individualmente superen la cantidad de 100 €, impuesto general indirecto canario (en adelante **** incluido, excepto los bienes de valor histórico artístico, epígrafe 3 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (en adelante **** que se incluirán todos".*

Además, la citada base señala, en relación con los criterios para dar de alta a un bien, lo siguiente:

- "El precio de adquisición incluye, además del importe facturado por el vendedor después de deducir cualquier descuento o rebaja en el precio, todos los gastos adicionales y directamente relacionados que se produzcan hasta su puesta en condiciones de funcionamiento, incluida la ubicación en el lugar y cualquier otra*



condición necesaria para que pueda operar de la forma prevista; entre otros: gastos de explanación y derribo, transporte, derechos arancelarios, seguros, instalación, montaje y otros similares.

- Se incluirán los bienes inventariables que se encuentren en la fase O del presupuesto de gasto, según la relación que facilite el ***** de este Cabildo, siempre que cuenten con acta de recepción o documento que indique que el bien se ha recibido y es conforme.
- Se fijará como fecha de alta/adquisición de bienes-vehículos y bienes-muebles la del documento O, la del acta de recepción o la del acuerdo sobre la inclusión, por este orden.
- No se considerarán inventariables los adquiridos con cargo al capítulo 2 "Gastos corrientes en bienes y servicios" según lo dispuesto en la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales y de la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/3565/2008'

Séptimo.- En cuanto al procedimiento oportuno para dar de alta los bienes en el Inventario de esta Corporación, habrá que estar a lo dispuesto en la referida Base 92^a de las Bases de ejecución.

"Procedimiento para dar de alta a los bienes.

Propuesta al ***** de la persona que ostente la jefatura de la unidad administrativa (Jefe del Servicio, de Área, Coordinador, etc.) a la que se adscribiría el bien, con el visto bueno del Consejero correspondiente, a la que debe adjuntar:

- Documento contable en fase O de ejecución del gasto, poniéndose la fecha de este documento como de adquisición. No obstante, los bienes ya inventariados que no cuenten con este documento tendrán como fecha la del ***** en la que se acuerde su alta.
- La factura o documento que describa las características del bien.
- Acta de recepción.
- Para facilitar el alta del equipamiento informático, se cuenta con un programa en la intranet, aprobado en ***** de fecha 27 de marzo de 2014".

Octavo.- De acuerdo con el artículo 27 del RBEL, "el inventario de los bienes muebles, no comprendidos en artículos anteriores, los describirá sucintamente en la medida necesaria para su individualización".



En virtud de lo anteriormente expuesto, previo informe favorable de la Coordinadora de la

a
propuesta del Consejero Delegado del Área de Bienestar Social e Inclusión, el

Vista la propuesta de resolución PR/2025/60 de 7 de enero de 2025.

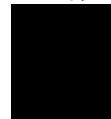
Resolución:

El *** en votación ordinaria y por unanimidad, adoptó,
entre otros, el siguiente acuerdo:**

PRIMERO.- Dar de alta en el inventario de bienes del Excmo. *****
el siguiente bien:

	OBJETO	COL OR	*	*****	CIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
1 o	Ordenador *****	Negr o	202300 *****	436, 95€	Unidad Residencial de Atención a las Adicciones (URAA)	
2 o	Ordenador *****	Negr o	202300 3340	436, 95€	Unidad Residencial de Atención a las Adicciones (URAA)	
3 o	Ordenador *****	Negr o	202300 3341	436, 95€	Unidad Residencial de Atención a las Adicciones (URAA)	
4 o	Ordenador *****	Negr o	202300 3346	436, 95€	Unidad Residencial de Atención a las Adicciones (URAA)	
5 o	Ordenador *****	Negr o	202300 3347	436, 95€	Unidad Residencial de Atención a las Adicciones (URAA)	
6 o	Ordenador *****	Negr o	202300 3348	436, 95€	Unidad Residencial de Atención a las Adicciones (URAA)	
7 o	Ordenador *****	Negr o	202300 3349	436, 95€	Unidad Residencial de Atención a las Adicciones (URAA)	

	OBJET O	DAS	OR	*****	PRE CIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
1 o	Monitor ***	24	Negr	GGZP3HA0 *****	100,5 4	Unidad Residencial de Atención a las Adicciones (URAA)
2 o	Monitor ***	24	Negr o	GGZP3HA0 01328	100,5 4	Unidad Residencial de Atención a las Adicciones (URAA)
3 o	Monitor ***	24	Negr *****	GGZP3HA0	100,5 4	Unidad Residencial de Atención a las Adicciones (URAA)





4	Monitor	24	Negr o ***	GGZP3HA0	100,5 4	Unidad Residencial de Atención a las Adicciones (URAA)
5	Monitor	24	Negr o ***	GGZP3HA0 01332	100,5 4	Unidad Residencial de Atención a las Adicciones (URAA)
6	Monitor	24	Negr o ***	GGZP3HA0	100,5 4	Unidad Residencial de Atención a las Adicciones (URAA)
7	Monitor	24	Negr o ***	GGZP3HA0 01337	100,5 4	Unidad Residencial de Atención a las Adicciones (URAA)

	OBJE TO	MAR CA	COL OR	* *****	PREC IO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
1	*****	**	Gris	5CD2093 JKJ	663,9 8	Unidad Residencial de Atención a las Adicciones (URAA)

	OBJ ETO	MAR CA	MODE	COL OR	* *****	PRE CIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
1	Table t	-----		Gris	R52W209 K7DJ	299, 90	Unidad Residencial de Atención a las Adicciones (URAA)

SEGUNDO.- Dar cuenta del acuerdo adoptado para la realización de los trámites oportunos que les correspondan, a las siguiente áreas:

- Secretaría General: Unidad Administrativa de Inventario.
- Área de Hacienda: Órgano de Gestión Económico Financiero.
- Área de Bienestar Social e Inclusión.

B) ASUNTOS QUE SE DECLAREN DE URGENCIA

No hay asuntos

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE